



МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В. ЛОМОНОСОВА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«3» апреля 2013 г.

Москва

№ 25

О порядке оформления документов, связанных с деятельностью  
диссертационных советов

В дополнение к распоряжению №18 от 16 марта 2013 года «О совершенствовании системы подготовки и оформления документов, связанных с деятельностью диссертационных советов» установить следующий порядок оформления документов, относящихся к деятельности диссертационных советов:

1. Отзыв МГУ как ведущей организации подписывается заведующим кафедрой (лабораторией, отделом и др.) и секретарем заседания, на котором обсуждался отзыв, заверяется заместителем декана (директора) по научной работе. Отзыв утверждает проректор – начальник Управления научной политики и организации научных исследований В.Е. Подольский.

2. В отзыве официального оппонента его подпись удостоверяется подписью руководителя структурного подразделения (факультета, института и др.), которая заверяется гербовой печатью.

3. Управление делами и делопроизводства (Л.В. Алексеева) ведет учет документов, связанных с деятельностью МГУ как ведущей организации.

Ректор  
Московского университета  
академик

В.А. Садовничий



ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ  
МГУ имени М.В. Ломоносова

Входящий №  
54-13/117-30

от "03" 04 2013 г.