

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практики студентов факультета психологии
Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова,
обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов факультета психологии Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Уставом МГУ, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 №1383 и Положением о порядке проведения практики обучающихся Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова от 25 апреля 2016 № 3.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов факультета психологии Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности», формы и способы ее проведения.

1.3. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование знаний и умений в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Это неотъемлемая часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательные программы), основным содержанием которой является выполнение практических заданий (учебных, учебно-производственных, научно-исследовательских, практических, педагогических и т.д.) на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности.

1.4. Объемы и сроки проведения практики определяются учебным планом по специальности «Психология служебной деятельности», составленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности высшего образования (высшего профессионального образования) (далее – ФГОС), образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ (далее образовательный стандарт МГУ), утверждаются Ректором МГУ.

1.5. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, реализуемой факультетом психологии МГУ, обеспечивающей реализацию ФГОС, образовательного стандарта МГУ. Программа практики утверждается

Ученым Советом факультета психологии МГУ.

2. Виды практики, типы практики, способы и формы ее проведения.

2.1. Основными видами практики студентов факультета психологии МГУ, обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности» являются *учебная* и *производственная* практики.

Учебная практика проводится в целях общего ознакомления учащихся с вариантами профессиональной деятельности, трудовыми постами специалистов-психологов и содержанием соответствующих программ специализации; практика направлена на освоение первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика проводится на начальном этапе выполнения ОПОП ВО.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности психолога.

В состав производственной практики входят *педагогическая практика, профессиональная супервизия, научно-исследовательская практика* и *преддипломная практика*.

Педагогическая практика направлена на формирование профессиональных педагогических знаний и умений, связанных с проектированием и реализацией учебно-воспитательного процесса преподавания психологии в системе среднего, профессионального и дополнительного образования.

Профессиональная супервизия предполагает организацию практической деятельности обучающегося под руководством высококвалифицированного специалиста-психолога. Задачами супервизии являются овладение базовыми профессиональными методами работы психолога, адекватными выбранной специальности и специализации; введение учащихся в профессиональную деятельность, практическое ознакомление их с содержанием работы психолога по основным направлениям деятельности; создание представления о целостности и системности работы психолога, формирование готовности к самостоятельной профессиональной деятельности, формирование рефлексивной позиции специалиста-психолога, согласование профессиональных предпочтений со спецификой и задачами конкретного учреждения; актуализация профессиональных ожиданий, отработка профессиональных умений и навыков в различных профессиональных ситуациях, содействие гибкой адаптации специалистов к изменяющимся требованиям, запросам социума.

Научно-исследовательская практика направлена на овладение основными научно-исследовательскими компетенциями, позволяющими осуществлять решение исследовательских, методических и научно-практических задач в

различных областях профессиональной деятельности, в рамках психологической науки в целом и соответственно специальности «Психология служебной деятельности», а также адекватно выбранной студентом образовательной программе специализации. Научно-исследовательская практика студентов осуществляется в форме выполнения курсовых работ.

Преддипломная практика входит в завершающий этап обучения по конкретному ОПОП ВО. Преддипломная практика направлена на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по специальности «Психология служебной деятельности» и образовательной программе специализации.

2.2. Выбор типа, объема, содержания учебной и производственной практик, их распределения по семестрам учебного плана реализации ОПОП ВО специальности «Психология служебной деятельности» устанавливается решением Ученого совета факультета психологии, с учетом ФГОС, Образовательного стандарта МГУ.

Соответственно Учебному плану ОПОП ВО по специальности «Психология служебной деятельности» на факультете психологии предусмотрены следующие виды практик:

учебная практика

производственная практика

- педагогическая практика
- профессиональная супервизия
- научно-исследовательская практика под супервизией
- преддипломная практика под супервизией

2.3. Практика может проводиться в помещениях, зданиях, сооружениях и непосредственно на территории (далее – инфраструктуре) МГУ, а также осуществляться на основе договоров с организациями, в которых деятельность специалистов соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ОПОП ВО по специальности «Психология служебной деятельности» (далее – профильная организация).

2.4. По способу проведения практика студентов факультета психологии МГУ, обучающихся по специальности «Психология служебной деятельности», является преимущественно *стационарной*, т.е. проводится непосредственно в г. Москве (на базе инфраструктуры МГУ или в профильных организациях города), а не *выездной*, предполагающей расположение баз практики вне г. Москвы.

2.5. Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (или нескольких видов) проводимой практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.6. Программа практики включает:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, ее типа, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических, либо астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая программное обеспечение и информационные справочные системы (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.7. В программу практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы, необходимые для ее выполнения.

2.8. Программа практики предусматривает промежуточную аттестацию в форме, устанавливаемой учебным планом, осваиваемой ОПОП ВО.

2.9. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического

развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются программой практики, составленной на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта МГУ.

3.2. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по факультету психологии МГУ, в которых определяются сроки и места проведения практик, ответственные лица, списочный состав направляемых студентов.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, утвержденным Ректором МГУ, места и условия проведения определяются программой практики.

3.4. Руководители практики, назначенные из преподавательского состава МГУ, устанавливают порядок и обеспечивают комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности студентов в процессе подготовки и проведения практик, своевременно распределяют студентов по местам прохождения практик.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе, преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.6. Перед началом учебных и производственных практик на рабочем месте руководители практик в обязательном порядке проводят инструктаж студентов по безопасным методам работы, с оформлением соответствующих документов.

3.7. Медицинский осмотр и допуск студентов к прохождению практики, требующей обязательного медицинского осмотра (предварительного, периодического), осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МГУ. Без прохождения обязательного медицинского осмотра обучающиеся к практике не допускаются.

3.7.1. МГУ обеспечивает организованное проведение медицинского осмотра (предварительного, периодического), с учетом особенностей конкретных практик, на базе поликлиники МНОЦ МГУ, либо на базе иных медицинских учреждений в рамках действующих соглашений на проведение медицинских осмотров практикантов между МГУ и соответствующими учреждениями. Таким учреждениям предоставляются программы практик, места и сроки проведения, сведения, учитывающие специфику отдельных практик, а также

списки самих практикантов. На основании данных сведений медицинские учреждения определяют состав врачебных комиссий и сроки проведения медицинских осмотров.

3.8. В период прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик Московского университета осуществляет комиссия по подготовке и проведению практик студентов МГУ (далее - Комиссия), которая работает в соответствии с Положением, утвержденным Ректором МГУ. Состав Комиссии утверждается приказом декана факультета психологии. Комиссия включает следующих лиц: куратор практики по факультету психологии; куратор специальности; куратор специализации; руководители практики по специализациям.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика может проводиться в МГУ, а также в других организациях, предприятиях и учреждениях.

4.2. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

4.3. Программы практик, места проведения учебных практик и их продолжительность утверждаются Ученым советом факультета психологии МГУ на основании учебного плана и действующего образовательного стандарта (ФГОС, образовательный стандарт МГУ) и по согласованию с Комиссией.

4.4. Для руководства практикой студентов, от факультета психологии МГУ назначается руководитель из расчета не более 8-10 студентов на одного преподавателя.

4.5. Руководители учебной практики МГУ:

- составляют рабочий график (план) проведения практики, разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют вводный и другие виды инструктажа на все работы, выполняемые обучающимися;

- несут ответственность за соблюдение правил охраны труда, обеспечение мероприятий производственной санитарии и охраны труда на рабочих местах обучающихся в соответствии с действующими нормативными и правовыми актами;
- принимают все необходимые меры для обеспечения безопасности обучающихся и преподавателей в течение всего периода практики, следования к месту проведения практики и обратно.
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

5. Производственная практика

5.1. Производственная (в том числе, преддипломная) практики проводятся, как правило, в профильных организациях (предприятиях, учреждениях). Производственная практика в организациях осуществляется на основе договоров с организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимися.

5.2. Для соблюдения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, разрабатываются типовые Договоры на проведение практик обучающихся МГУ в профильных организациях (учреждениях, предприятиях). При необходимости, исходя из специфики отдельных практик, факультет психологии МГУ может вносить дополнения в конкретные Договоры, предварительно согласовав их с Юридическим управлением МГУ.

5.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются: руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУ, организующий проведение практики (далее руководитель производственной практики от МГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации). Договор на проведение практики должен предусматривать назначение двух руководителей: от профильной организации из числа ведущих специалистов и от факультета психологии МГУ. Организации обязаны обеспечить обучающимся условия безопасной работы при прохождении практики.

5.4. Руководитель производственной практики от МГУ:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляет рабочую программу (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам

- работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением правил и норм охраны труда, производственной санитарии и проведение мероприятий по охране труда на рабочих местах обучающихся в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, осуществляют вводный инструктаж за соблюдением правил техники безопасности;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.5. Руководитель практики от профильной организации (согласно Приказу Минобрнауки России от 27.11 2015 г. №1383):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Другие обязанности руководителя практики от профильной организации определяются локальными нормативными актами самой организации и Договором на проведение конкретной практики.

5.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.7. Продолжительность рабочего времени при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего времени при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми обучающиеся должны быть

ознакомлены в установленном в организации порядке.

5.8. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и преподавателями во время прохождения производственной практики, проводится организациями с участием представителей МГУ. Порядок расследования несчастных случаев, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 г. №73 в действующей редакции).

6. Материальное обеспечение

6.1. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных МГУ.

6.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми факультетом психологии МГУ с организациями.

6.3. На обучающихся, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется ТК РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.4. Учебная нагрузка преподавателей на учебной практике определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и способа проведения практики (не более 40 часов в неделю). Учебная нагрузка преподавателей на производственной практике определяется, исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом, и формы проведения практики (не более 18 часов в неделю на базовых предприятиях при группе 6-8 студентов и час в неделю на обучаемого, проходящего производственную практику по индивидуальному плану).

7. Организация промежуточной аттестации по практике

7.1. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

7.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований образовательного стандарта (ФГОС, образовательный стандарт МГУ).

7.3. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется

преподавателем (преподавателями) после предоставления обучающимся отчета, подготовленного в соответствии с утвержденной программой практики.

7.4. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется специализированной комиссией, определяемой факультетом психологии МГУ и включающей руководителя практики от МГУ. При аттестации обучающимся предоставляется отчет о прохождении практики, согласованный с руководителями практики от МГУ и от профильной организации.

7.5. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.6. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от основной учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность.