

# ПОЛОЖЕНИЕ

## **о порядке проведения практики обучающихся факультета психологии Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова по специальности «Клиническая психология»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее - Положение) по специальности «Клиническая психология» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Уставом МГУ и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 №1383.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов и ассистентов-стажеров), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования по специальности «Клиническая психология» (далее - ОПОП ВО, образовательные программы) в МГУ имени М.В.Ломоносова, формы и способы ее проведения.

1.3. Факультеты, институты, филиалы МГУ, реализующие конкретные ОПОП ВО (далее - структурные подразделения МГУ), вправе утверждать собственные положения о практиках обучающихся, не противоречащие данному Положению и законодательству Российской Федерации.

1.4 Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Это неотъемлемая часть ОПОП ВО, основным содержанием которой является выполнение практических заданий (учебных, научно-исследовательских, педагогических и т.д.) на предприятиях, в организациях или учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности.

1.5. Объемы и сроки проведения практики определяются учебным планом специальности «Клинической психологии», составленным в соответствии с федеральным, государственным образовательным стандартом по специальности «Клинической психологии» высшего образования (высшего профессионального образования) (далее - ФГОС), образовательным стандартом, самостоятельно устанавливаемым МГУ (далее образовательный стандарт МГУ), утверждаются Ректором МГУ.

1.6. Программа практики является составной частью ОПОП ВО, реализуемой факультетом психологии МГУ, обеспечивающей реализацию ФГОС, образовательного стандарта МГУ.

Программа практики утверждается Ученым Советом факультета психологии МГУ.

## **2. Виды практики, типы практики, способы и формы ее проведения.**

2.1. Основными видами практики обучающихся МГУ являются учебная и производственная, включающая преддипломную практику.

*Учебная практика* проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, как правило, проводится на начальном этапе выполнения конкретной ОПОП ВО.

*Производственная практика* проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Преддипломная практика* проводится в составе производственной практики, входит в завершающий этап обучения по конкретной ОПОП ВО. Если образовательным стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то преддипломная практика проводится в обязательном порядке.

2.2. Конкретный тип учебной и производственной практики (исполнительная, научно-исследовательская, педагогическая, и т.д.) устанавливается факультетом психологии МГУ самостоятельно, исходя из предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС, образовательного стандарта МГУ.

2.3. Практика может проводиться в помещениях, зданиях, сооружениях и непосредственно на территории (далее - инфраструктуре) МГУ или филиала, а также осуществляться на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

2.4. По способу проведения практика может быть стационарной и выездной.

*Стационарной* является практика обучающихся МГУ, которая проводится непосредственно в г. Москве (на инфраструктуре МГУ или в профильных организациях города); для обучающихся филиала - по месту основного обучения (в самом филиале), либо в профильных организациях населенного пункта по месту расположения филиала.

*Выездной* является практика обучающихся МГУ, которая проводится вне г. Москвы; для обучающихся филиала - вне населённого пункта расположения филиала. Практика обучающихся МГУ, проводимая на базе подразделений МГУ вне г. Москвы (филиалах, базах практик, учебных центрах и т.п.), считается выездной. Практика обучающихся филиала, проводимая в подразделениях МГУ в г. Москве и других местах (вне расположения филиала), считается выездной.

2.5. Конкретный способ проведения практики определяется факультетом психологии МГУ, реализующим конкретную ОПОП ВО, с учетом ФГОС, образовательного стандарта МГУ.

2.6. Практика может проводиться в следующих формах:

непрерывно:

- путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для каждого вида (или нескольких видов) проводимой практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.7. Программа практики включает:

- цели и задачи практики;
- указание вида практики, ее типа, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических, либо астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

2.8. В программу практики могут быть включены также иные сведения и (или) материалы, необходимые для ее выполнения.

2.9. Программа практики предусматривает промежуточную аттестацию в форме, устанавливаемой учебным планом осваиваемой ОПОП ВО.

2.10. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Организация практики**

3.1. Требования к организации практики определяются программой практики, составленной на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта МГУ.

3.2. Для организации практик заблаговременно издаются приказы по факультету психологии МГУ, в которых определяются виды, типы, способы, сроки и места проведения практик, материальное обеспечение, предоставление общежития, медицинское сопровождение, ответственные лица, списочный состав направляемых студентов, преподавателей и сопровождающих лиц.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом, утвержденным Ректором МГУ; места и условия проведения определяются программой практики.

3.4. Руководитель факультета психологии МГУ устанавливает порядок и обеспечивает комплекс мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности в процессе подготовки и проведения практик, своевременно распределяет студентов по местам прохождения практик и организует проезд студентов на практики.

3.5. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики из профессорско-преподавательского состава факультета психологии МГУ. Сотрудники, назначенные руководителями практик, обязаны пройти в своих структурных подразделениях соответствующее обучение и проверку знаний по охране труда при проведении учебной и производственной практик согласно специфике образовательного процесса данного структурного подразделения МГУ и на основании нормативных актов по охране труда. Результаты обучения фиксируются в протоколах установленной формы.

3.6. Перед началом учебных и производственных практик на рабочем месте в обязательном порядке проводится инструктаж студентов по безопасным методам работы, с оформлением соответствующих документов.

3.7. Медицинский осмотр и допуск студентов к прохождению практики, требующей обязательного медицинского осмотра (предварительного, периодического), осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МГУ. Без прохождения обязательного медицинского осмотра обучающиеся к практике не допускаются.

3.8. МГУ обеспечивает организованное проведение медицинского осмотра (предварительного, периодического), с учетом особенностей конкретных практик на базе поликлиники МНОЦ МГУ, либо на базе иных медицинских учреждений.

3.8. В период прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.10. За обучающимся сохраняется место в общежитии на время прохождения практики по месту постоянного обучения. В случае выездной практики обучающихся за месяц до начала практики факультет предоставляет в Управление общежитий МГУ согласованный с Управлением академической политики и организации учебного процесса план сохранения мест в общежитии в соответствии со сроками и объемом практики, предусмотренными учебным планом. План сохранения мест за обучающимися, проходящими практику, должен содержать перечень обучающихся с указанием ФИО и сроков прохождения практики.

3.11. Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик Московского университета осуществляет комиссия по подготовке и проведению практик студентов МГУ (далее – Комиссия), которая работает в соответствии с Положением, утвержденным Ректором МГУ. Состав Комиссии утверждается приказом Ректора.

#### **4. Учебная практика**

4.1. Учебная практика может проводиться в МГУ (для практик филиалов МГУ – в самом филиале), а также в других организациях, предприятиях и учреждениях.

4.2. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

4.3. Программы практик, места проведения учебных практик и их продолжительность утверждаются Ученым советом факультета психологии МГУ на основании учебного плана и действующего образовательного стандарта (ФГОС, образовательный стандарт МГУ) по соответствующей специальности (направлению подготовки) и по согласованию с Комиссией.

4.4. При подготовке баз практик к проведению практики администрация баз совместно обязана создать безопасные условия для обучения обучающихся, обеспечить соблюдение требований и мер по охране труда и пожарной безопасности.

4.5. Для руководства практикой обучающихся от факультета психологии МГУ назначается руководитель (руководители) практики.

4.6. Руководители учебной практики МГУ:

- составляют рабочий график (план) проведения практики, разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

#### **5. Производственная практика**

5.1. Производственная (в том числе преддипломная) практики проводятся под супервизией, как правило, в профильных организациях.

Производственная практика в организациях осуществляется на основе договоров с организациями, в соответствии с которыми указанные организации предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

5.2. Для соблюдения законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, разрабатываются типовые Договоры на проведение практик обучающихся МГУ в профильных организациях (учреждениях, предприятиях). При необходимости, исходя из специфики отдельных практик, факультет психологии МГУ может вносить дополнения в конкретные Договоры, предварительно согласовав их с Юридическим управлением МГУ.

5.3. Для руководства практикой, проводимой под супервизией в профильной организации, назначаются: руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГУ, организующий проведение практики (далее – руководитель производственной практики от МГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации). Договор на проведение практики должен предусматривать назначение двух руководителей: от профильной организации из числа ведущих специалистов и от структурного подразделения МГУ. Организации обязаны обеспечить обучающимся условия безопасной работы при прохождении практики.

5.4. Руководитель производственной практики от МГУ:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

5.5. Руководитель практики от профильной организации (согласно Приказу Минобрнауки России от 27.11.2015 г. №1383):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны

труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Другие обязанности руководителя практики от профильной организации определяются локальными нормативными актами самой организации и Договором на проведение конкретной практики.

5.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.7. Продолжительность рабочего времени при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты, действующие в организации, с которыми обучающиеся должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5.8. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и преподавателями во время прохождения производственной практики, проводится организациями с участием представителей МГУ. Порядок расследования несчастных случаев, произошедшими во время прохождения производственной практики (выполнения трудовых обязанностей) в организациях, определяется в соответствии с «Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73 в действующей редакции).

## **6. Материальное обеспечение**

6.1. Финансирование производственных практик структурных подразделений МГУ осуществляется за счет средств соответствующего бюджета (госбюджет, внебюджет) в январе текущего года в соответствии с распоряжением Ректора.

6.2. Расходы на содержание баз практик не включаются в смету расходов на проведение практик, а их финансирование осуществляется в общем порядке как за счет бюджетных средств, так и за счет средств от приносящей доход деятельности МГУ и его структурных подразделений.

6.3. В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения



практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат, назначенных МГУ.

6.4. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми структурными подразделениями МГУ с организациями.

6.5. На обучающихся, принятых в организации на должности по трудовому договору, распространяется ТК РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.6. Если учебная практика проводится под супервизией в структурных подразделениях МГУ и (или) организациях, расположенных по месту обучения, проезд к месту проведения практики и обратно не возмещаются.

6.7. Учебная нагрузка преподавателей на учебной практике, проводимой под супервизией, определяется исходя из количества учебных педагогических часов (недель), предусмотренных учебным планом, и способа проведения практики (не более 40 часов в неделю. Учебная нагрузка преподавателей на производственной практике определяется исходя из количества недель, предусмотренных учебным планом и формы проведения практики (не более 18 часов в неделю на базовых предприятиях при группе 6-8 студентов и час в неделю на обучаемого, проходящего производственную практику по индивидуальному плану).

6.8. Стоимость проведения практики под супервизией для обучающихся на договорной основе входит в общую стоимость обучения, оплачивается из внебюджетных средств факультета и не может взиматься отдельно. Для обучающихся на договорной основе издается отдельный приказ.

## **7. Организация промежуточной аттестации по практике**

7.1. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т. п.) обучающихся о прохождении практики определяются программой практики.

7.2. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований образовательного стандарта (ФГОС, образовательный стандарт МГУ) соответствующей специальности (направления подготовки).

7.3. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется преподавателем (преподавателями) после предоставления обучающимся отчета, подготовленного в соответствии с утвержденной программой практики.

7.4. Аттестация по итогам производственной практики, проводимой под супервизией, осуществляется специализированной комиссией, определяемой факультетом психологии МГУ, реализующим конкретную ОПОП ВО и включающей руководителя практики по специальности «Клиническая психология». При аттестации обучающимся предоставляется отчет о прохождении практики, согласованный с руководителями практики от МГУ и от профильной организации.

7.5. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от основной учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из МГУ как имеющие академическую задолженность.