

ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ НЕОБХОДИМО ПОДГОТОВИТЬ:

1. **Методическую разработку** (структуру см. ниже).
2. **Цифровой продукт**, с использованием которого планируется проводить дистанционное занятие (наиболее простое техническое решение – презентация в программе Power Point, с возможным включением аудио- или видеофрагментов, гиперссылок на сайты, тестов, с использованием при необходимости анимации и т.п.).
3. **Распечатку цифрового продукта**.

Если по техническим причинам распечатку сделать невозможно, то к методической разработке должен быть приложен носитель цифрового продукта.

СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ.

1. Тема
2. Аудитория, для которой разрабатывается занятие.
3. Цели обучения.
4. Краткий сценарий занятия (рекомендуется представить в виде следующей таблицы):

Этап (задачи преподавателя)	Средства Обучения	Время
<i>(например, «Создание мотивации», «Раскрытие содержания понятия, закона и т. д. ...» «Формирование понятия (умения) ...», «Подведение итогов»)</i>	<i>(например – текст, схема, видеофрагмент, тест, кейс и т.д)</i>	<i>(например, 3-5 мин)</i> Запасное время – 5 минут Итого: ___ мин.

5. Список литературы, рекомендуемый для данной аудитории
6. Контрольные вопросы по теме и ответы к ним.

В качестве материала для дистанционного занятия можно использовать готовые методические разработки, приготовленные для очных занятий.

Готовое дистанционное занятие высылать по адресу: praktikapsy@yandex.ru