

От работодателя

От работников и обучающихся

РЕКТОР  
МОСКОВСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА



В. А. САДОВНИЧИЙ

"18" января 2007г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ОБЪЕДИНЕННОГО  
ПРОФКОМА  
МГУ  
ИМ. М.В. ЛОМОНОСОВА




И. Е. КОТЛОВСКИЙ

"18" января 2007г.

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
2007-2010 гг.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
№ 1-64 от 25.01.2007 г.   
*г. Москва*  
*И.А. Д.К. АЛЕКСАНДР*

г. Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен работодателем, в лице Ректора Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова (далее - МГУ), академика РАН Садовниченко В.А. с работниками Московского государственного университета имени М.В. Ломоносова, в лице руководителя представительного органа работников и обучающихся - председателя Объединенного профсоюзного комитета (далее - ОПК) Местной общественной организации – Первичной профсоюзной организации работающих и учащихся МГУ имени М.В. Ломоносова (далее - ППО МГУ) Котлобовского И.Б., с другой стороны.

1.2. Предметом договора является регулирование социально-трудовых отношений в целях защиты интересов работников и обучающихся МГУ.

1.3. Объединенный профком является полномочным представительным органом работников и обучающихся Московского университета, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении Коллективного договора. Объединенный профком строит отношения с Работодателем на основе социального партнерства, при возникновении коллективных трудовых споров выявляет причины их возникновения и прилагает необходимые усилия для их урегулирования путем переговоров.

1.4. Все локальные нормативные акты (в т.ч. приказы и распоряжения) в области социально-трудовых отношений, издаваемые в МГУ и его структурных подразделениях, считать недействительными в части, противоречащей трудовому законодательству, иным нормативным актам, содержащим нормы трудового права, и настоящему Коллективному договору.

Работодатель обязуется не издавать без согласования с ОПК приказы, распоряжения и другие документы, а также не предпринимать иные действия, ухудшающие положение работников и обучающихся МГУ по сравнению с тем, как они определены в трудовом законодательстве и Коллективном договоре. В структурных подразделениях аналогичное согласование проводится с профсоюзами этих подразделений.

1.5. Положения Коллективного договора обязательны для исполнения во всех подразделениях МГУ.

1.6. Наличие в МГУ других представительных органов работников и обучающихся не может использоваться для воспрепятствования деятельности ППО МГУ в рамках настоящего Коллективного договора.

1.7. В соответствии с законодательством и Уставом МГУ в состав Ученого совета МГУ избирается председатель ОПК, представляющий членов трудового коллектива, а в составы Ученых советов структурных подразделений и других коллегиальных органов управления подразделений (там, где нет Ученых советов) - председатели профкомов соответствующих подразделений и, как правило, председатели студенческих комиссий.

1.8. Споры между Работодателем и ОПК по принятию локальных актов, требующих по данному Коллективному договору согласования между ними, разрешаются путем согласительных процедур, а в случае не достижения согласия рассматриваются в порядке, установленном законодательством.

1.9. Работодатель рассматривает предложения ОПК по порядку организации труда работников и другим направлениям деятельности в рамках Коллективного договора, а также по проектам локальных нормативных актов МГУ и по внесению в них изменений, и в месячный срок сообщает ОПК о своей позиции и предпринимаемых действиях. Аналогичные нормы действуют для руководителей структурных подразделений и профкомов этих подразделений.

1.10. ОПК, профкомы структурных подразделений рассматривают в пределах своей компетенции адресованные им предложения Работодателя, руководителей структурных подразделений или Ученых советов соответствующего уровня, а также предложения коллективов структурных подразделений, и в месячный срок сообщают обратившимся к ним о своей позиции и предпринимаемых действиях.

1.11. ОПК МГУ принимает меры по выполнению работниками настоящего Коллективного договора и контролирует выполнение Работодателем обязательств по настоящему Коллективному договору, а также контролирует соблюдение должностными лицами и работниками трудового законодательства РФ.

1.12. Работодатель предоставляет ОПК в десятидневный срок с момента принятия издаваемые локальные нормативные акты, приказы, распоряжения по вопросам труда и обучения, заработной платы и стипендий, социального страхования и другим, входящим в сферу Коллективного договора.

1.13. Работодатель в течение 30 дней со дня подписания настоящего Коллективного договора назначает лиц, непосредственно ответственных за выполнение определенных разделов (пунктов) и создает постоянно действующую комиссию по контролю за выполнением условий настоящего Коллективного договора.

1.14. ОПК, профкомы структурных подразделений оказывают всестороннюю поддержку Ректору в его деятельности по развитию университета, защите интересов работников и обучающихся.

## **2. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### Работодатель обязуется:

2.1. Ежегодно информировать коллектив МГУ (на Ученом совете, профсоюзном активе и в средствах массовой информации) о расходовании бюджетных средств за прошедший год и о бюджетном финансировании на текущий год.

2.2. Ежегодно обсуждать на заседании Ученого совета МГУ и встречах с профсоюзным активом принципы расходования внебюджетных средств. При этом учитывать предложения коллективов подразделений МГУ.

2.3. Ежегодно предусматривать в смете доходов и расходов по внебюджетной деятельности средства на социальные нужды коллектива в соответствии с п.6.1.1. настоящего Коллективного договора. Руководители подразделений утверждают Положения о расходовании этих средств, разрабатываемые по согласованию с профсоюзами подразделений.

2.4. Определить единую учетную политику МГУ, которая применяется с момента ее утверждения приказом Ректора МГУ. Изменение учетной политики МГУ производится с начала финансового года, либо в течение финансового года в случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок ведения бухгалтерского и бюджетного учета, а также существенного изменения условий деятельности МГУ.

## **3. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА, ВЫПЛАТА СТИПЕНДИЙ**

3.1. Оплата труда работников и выплата стипендий учащимся МГУ осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством и Положениями об оплате труда и стипендиальном обеспечении, разрабатываемых с участием и по согласованию с ОПК.

Оплата труда регулируется условиями трудового договора, которые не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, а также Отраслевым тарифным соглашением и условиями настоящего Коллективного договора.

#### Работодатель обязуется:

3.2. Производить выплату заработной платы не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные правилами внутреннего трудового распорядка МГУ и трудовыми договорами.

3.3. Информировать работников и обучающихся в МГУ, а также ОПК, профкомы подразделений об изменениях в условиях нормирования и оплаты труда в МГУ, размеров стипендий и пр.

При обращении работников предоставлять им выписки из лицевых счетов о начислении заработной платы.

3.4. Проводить отдельный учет расхода и экономии фонда оплаты труда, а также средств социального страхования по подразделениям.

3.5. При увольнении работника МГУ по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по представлению профкома структурного подразделения МГУ выплачивать из средств подразделения за счет внебюджетных источников при стаже работы в МГУ:

от 10 до 15 лет – один оклад;

от 15 до 20 лет – два оклада;

свыше 20 лет – три оклада и более, но не свыше пяти.

3.6. Работодатель и ОПК предпримут меры к разработке системы надбавок для работников, имеющих почетные звания Московского университета.

#### ОПК обязуется:

3.7. Осуществлять контроль над своевременной выплатой заработной платы, доплат, надбавок, компенсаций, стипендий, а также за их повышением в соответствии с законодательством.

3.8. Установить доплату за счет средств профбюджета работникам бухгалтерий структурных подразделений, осуществляющим перечисление профсоюзных взносов на счет ОПК.

### **4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

4.1. Трудовые отношения регулируются действующим законодательством, Уставом МГУ, Коллективным договором и другими локальными нормативными актами.

4.2. Изменения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и примерные формы трудового договора, подлежат согласованию с ОПК.

#### Работодатель обязуется:

4.3. Не позднее, чем за два месяца до истечения срока трудового договора с работником, замещающим должность на конкурсной основе, объявлять конкурс на освобождающуюся должность.

4.4. Не позднее, чем за два месяца информировать ОПК о возможном массовом высвобождении работников в связи с реорганизацией или ликвидацией структурных подразделений.

Оказывать помощь в трудоустройстве высвобождаемых работников и содействие в получении ими новых профессий.

4.5. При высвобождении работников в связи с сокращением численности или штата предоставлять преимущественное право на оставление на работе, помимо указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ, следующим лицам:

- работникам, проработавшим в МГУ свыше 15 лет;
- одиноким матерям и отцам, воспитывающих детей, находящихся на иждивении;
- сотрудникам, супруг которых имеет статус безработного;
- работникам предпенсионного возраста (до достижения пенсионного возраста которым осталось менее двух лет).

4.6. Предоставлять по заявлению работника краткосрочные (до 5 дней) неоплачиваемые отпуска по семейным обстоятельствам: в связи с рождением ребенка, вступлением в брак, смертью близких родственников.

4.7. Не привлекать внешних (из другого вуза) совместителей при неполной занятости штатных работников соответствующей квалификации, ограничиваясь привлечением специалистов, читающих уникальные учебные курсы.

4.8. Не позднее, чем за 2 месяца информировать Центр занятости о предстоящем высвобождении каждого конкретного работника (в связи с сокращением штатов или численности, реорганизацией или ликвидацией подразделений) с указанием его профессии, специальности, квалификации и размера заработной платы, заключать договор о трудоустройстве высвобождаемых сотрудников и контролировать ситуацию с их трудоустройством.

4.9. Обеспечить строгое выполнение требования законодательства при увольнении работников по инициативе работодателя.

4.10. В случае массового высвобождения работников в целях их последующего трудоустройства заключать с Центром занятости ЗАО г. Москвы договор, предусматривающий предоставление работникам информации о вакантных рабочих местах, проведение работ по их профессиональной переподготовке.

4.11. Увольнение по инициативе Работодателя (п. 2, 3 и 5 части первой ст.81 Трудового кодекса РФ) работников, являющихся членами профсоюза, допускается с учетом мотивированного мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

4.12. Включать минимальный объем учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в трудовой договор преподавателя, а виды учебной нагрузки - в индивидуальный план.

4.13. При составлении расписания занятий стремиться предусматривать предоставление по заявлению преподавателя свободного от учебной нагрузки одного дня в неделю для выполнения методической и научной работы.

4.14. Разрешать сокращение учебной нагрузки преподавателю для подготовки нового курса по усмотрению заведующего кафедрой.

## **5. ОХРАНА ТРУДА**

### Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда, образовательного процесса, научно-исследовательских работ в соответствии с действующим трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

Организовать постоянный контроль над их соблюдением.

5.2. Обеспечить соблюдение режима труда и отдыха, установленного трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка МГУ и его структурных подразделений.

5.3. При приеме на работу и изменении условий труда своевременно информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о полагающихся им средствах индивидуальной и коллективной защиты, о льготах и компенсациях для работающих во вредных, опасных и неблагоприятных условиях труда.

5.4. Для всех работников (в т.ч. вновь поступающих на работу в МГУ) и обучающихся в соответствии с трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда и локальными нормативными актами МГУ своевременно проводить все виды инструктажа по охране труда, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ; проводить в определенных случаях, предусмотренных нормативными актами, стажировку на рабочем месте, проверку знаний по охране труда и пожарной безопасности и периодическую переподготовку руководителей и специалистов; не допускать к работе лиц, не прошедших инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.5. Осуществлять обязательное социальное страхование работников МГУ от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.6. Организовать в структурных подразделениях МГУ аттестацию рабочих мест по условиям труда.

5.7. Вести учет работников, занятых на работах с вредными, тяжелыми и опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест. Предоставлять таким работникам льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами по охране труда.

5.8. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, а также (по желанию) диспансеризацию работников и обучающихся.

5.9. Обеспечить работников и обучающихся, занятых на работах с загрязнением, во вредных и опасных условиях труда, в соответствии с установленными нормами сертифицированными средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой и спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами, контролировать правильное их применение.

5.10. Организовать проведение производственного контроля совместно с инженерно-техническими службами университета за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов; обеспечить на каждом рабочем месте (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др. помещениях) необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами по охране труда, а также противопожарную безопасность.

5.11. Беспрепятственно допускать уполномоченных представителей профкомов структурных подразделений МГУ для проведения проверок соблюдения законодательства по охране труда, условий и охраны труда на рабочих местах в подразделениях университета, для расследования несчастных случаев на производстве и во время образовательного процесса, а также случаев профессиональных заболеваний.

5.12. Привлекать представителей ОПК к участию в работе комиссии по приемке в эксплуатацию вновь построенных или реконструированных объектов учебного, научного и производственного назначения: лабораторий, помещений, экспериментальных установок и оборудования, проверяя при этом выполнение требований по обеспечению безопасных условий труда, образовательного процесса и научных исследований.

5.13. Для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда ежегодно предусматривать необходимые для этого средства в смете расходов МГУ и его структурных подразделений.

5.14. Обеспечить в основных учебных корпусах медицинские пункты доврачебной помощи.

5.15. Обеспечить во всех подразделениях МГУ наличие аптечек первой помощи.

5.16. Обеспечить удобные, безопасные и освещенные подходы ко всем корпусам МГУ в зимнее время.

5.17. Разработать в дополнение к Правилам внутреннего трудового распорядка приказ о режиме рабочего времени.

5.18. Принять меры, направленные на организацию в основных учебных корпусах МГУ обособленных мест для курения, обеспеченных вытяжной вентиляцией.

5.19. Согласовывать с ОПК (профкомаами структурных подразделений) локальные нормативные акты МГУ (структурных подразделений МГУ), содержащие нормативные требования по охране труда, а также правила и инструкции по охране труда.

5.20. Предусмотреть в смете расходов МГУ средства на командирование членов совместных комиссий ректората и ОПК по проверке учебно-научных баз МГУ для проведения внутреннего аудита соответствия условий труда и безопасности образовательного процесса трудовому законодательству и другим нормативным правовым актам по охране труда Российской Федерации.

#### Работодатель и Объединенный профком обязуются:

5.21. На период действия Коллективного договора ежегодно заключать Соглашение по охране труда, которое является его неотъемлемой частью.

Совместно участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охране труда в рамках этого Соглашения.

5.22. Организовать в структурных подразделениях МГУ расследование и учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний с обучающимися и работниками в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, вести учет и анализ причин несчастных случаев, профзаболеваний. Разрабатывать совместно с соответствующими структурными подразделениями МГУ мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

5.23. Контролировать выполнение руководителями структурных подразделений МГУ предписаний органов государственного надзора.

5.24. Добиваться активной работы подразделений по своевременной подготовке предложений по улучшению условий труда в подразделениях МГУ. Провести совещание по обучению подразделений правильному формированию предложений.

#### Объединенный профком обязуется:

5.25. Организовать в структурных подразделениях работу уполномоченных по охране труда.

5.26. Обеспечить участие представителей профсоюзной организации в аттестационных комиссиях.

5.27. Осуществлять контроль над созданием Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, а также соблюдением правил и норм по охране труда. В этих целях проводить проверки рабочих мест в подразделениях, по результатам проверок совместно с подразделениями представлять Работодателю отчеты с предложениями по улучшению условий труда. При обнаружении нарушений по охране труда на рабочих местах, угрожающих жизни и здоровью работников, требовать от руководителей подразделений приостановления работ, вплоть до устранения выявленных нарушений.

5.28. Участвовать в комиссии по ежегодной проверке безопасности и готовности к проведению летней студенческой практики стационарных учебно-научных баз МГУ.

5.29. Организовать участие представителей профкомов структурных подразделений в расследовании случаев травматизма и профессиональных заболеваний, в разработке и контроле выполнения мероприятий по снижению уровня травматизма и профессиональных заболеваний в своих подразделениях.

5.30. Оказывать практическую помощь членам профсоюза в защите их права на безопасные условия труда, компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде и других правоохранительных органах.

## **6. СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА**

### **6.1 Общие положения**

6.1.1 Работодатель по согласованию с ОПК обязуется предусматривать за счет средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, расходы на социальные нужды коллектива по следующим приоритетным направлениям:

- оказание материальной помощи для оплаты расходов на медицинскую помощь;
- санаторно-курортное лечение работников, аспирантов и студентов;
- оказание материальной помощи малообеспеченным и/или находящимся в трудной жизненной ситуации;
- детский отдых и организация новогодних праздников для детей;
- поддержка мероприятий для ветеранов войны и ветеранов Московского университета;
- организация отдыха для ветеранов МГУ пенсионного возраста;
- организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;
- поддержка деятельности Совета женщин МГУ;
- организация спортивных мероприятий в МГУ.

6.1.2. Работодатель согласовывает с ОПК нормативы формирования средств, направляемых на социальные нужды.

В структурных подразделениях такое же согласование размера средств, направляемых на социальные нужды подразделения, проводится с профсоюзами этих подразделений.

6.1.3. Расходование средств, направляемых на социальные нужды структурных подразделений, производится по представлению профкомов этих подразделений, принимаемых в соответствии со сметами расходов и Положениями о расходовании этих средств, утверждаемыми руководителями подразделений. Бухгалтерскую работу по оформлению движения этих средств организует Работодатель.

6.1.4. На профсоюзной конференции избирается комиссия по социальному страхованию. В состав комиссии входят представители Работодателя и профсоюзной организации МГУ на паритетной основе.

6.1.5. Работодатель и ОПК обязуются обеспечить приобретение путевок для студентов, сотрудников и их детей за счет средств социального страхования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.1.6. ОПК и профкомы структурных подразделений обязуется ежегодно выделять средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- оказание материальной помощи;



- организация отдыха студентов, аспирантов и сотрудников;
- детская работа;
- поддержка Совета Женщин МГУ;
- организация спортивной работы в МГУ;
- деятельность клуба ученых МГУ;
- поддержка мероприятий для ветеранов войны и ветеранов МГУ;
- организация культурно-массовых мероприятий.

6.1.7. Работодатель обязуется принять меры по упорядочению въезда личного транспорта на территорию МГУ и организовать доступные парковки для личного транспорта работников и обучающихся в МГУ.

6.1.8. Работодатель обязуется обеспечить бесперебойную работу лифтов во всех корпусах МГУ.

6.1.9. ОПК обязуется контролировать своевременную подготовку здравниц МГУ к проведению оздоровительных кампаний для сотрудников, студентов, аспирантов и их детей.

6.1.10. Работодатель при участии ОПК формирует Художественный совет МГУ, состав которого утверждается Ректором МГУ.

## **6.2 Медицинское обслуживание**

6.2.1. Работодатель и ОПК координируют и контролируют качественное обслуживание коллектива МГУ и членов их семей в медицинских учреждениях, действующих в МГУ.

6.2.2. Работодатель обязуется оказывать необходимую помощь в работе поликлиники № 202 и ее филиала, предоставляющих медицинские услуги работникам и обучающимся в МГУ.

6.2.3. Работодатель разрабатывает варианты бесплатного или льготного обслуживания работников и обучающихся МГУ в строящемся Медицинском центре Московского университета.

6.2.4. Работодатель обязуется предоставить в бесплатное пользование санатория-профилактория помещения в Главном здании МГУ (сектор "Б" комнаты № 544 - 568, сектор "Е" комнаты № 501 - 540, лифтовый холл, коридоры). Обеспечить отопление, освещение, охрану, водоснабжение, канализацию, газификацию санатория-профилактория. Производить ремонт помещений санатория-профилактория, оплачивать медицинское оборудование и его ремонт, приобретать необходимый хозяйственный инвентарь, организовывать уборку помещений. Завершить комплектование второй очереди санатория-профилактория, доведя общее количество койко-мест до 100.

6.2.5 ОПК обязуется принять участие в оформлении и распространении путевок в санаторий-профилакторий МГУ по подразделениям пропорционально численности работников и обучающихся

В санатории-профилактории могут обслуживаться студенты МГУ, обучающиеся на бюджетной основе. В виде исключения, с оплатой из прибыли факультетов, профбюджетов и личных средств сотрудников, в санатории-профилактории могут обслуживаться студенты, обучающиеся на контрактной основе, сотрудники и пенсионеры-ветераны МГУ. Студенты и сотрудники других вузов могут отдыхать в санатории-профилактории только при условии полной оплаты по договору стоимости проживания и лечения в санатории-профилактории.

## **6.3 Улучшение жилищных условий**

6.3.1. Работодатель совместно с ОПК в соответствии с действующим законодательством осуществляет постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий работников МГУ.

6.3.2. Решения об улучшении жилищных условий сотрудникам МГУ принимаются на совместном заседании Президиума ОПК и Администрации МГУ. Предварительное обсуждение

кандидатур сотрудников на улучшение жилищных условий производится профсоюзами подразделений с руководством подразделений.

6.3.3. Работодатель и ОПК при принятии решений об улучшении жилищных условий работникам МГУ руководствуются следующими принципами:

- соблюдение очередности сотрудников с учетом года их постановки на учет в МГУ и очередности в подразделениях МГУ;
- соблюдение принципа пропорциональности распределения жилья между подразделениями МГУ с учетом количества сотрудников и количества очередников социального найма;
- до 30% поступающей в жилищный фонд МГУ жилой площади распределяется Ректором среди сотрудников МГУ для решения кадровых вопросов университета и подразделений;
- сотрудникам МГУ из числа профессорско–преподавательского состава, имеющим научную степень кандидата или доктора наук, предоставляется право на получение дополнительной площади в размере 20 кв.м. на семью;

6.3.4. Работодатель предпринимает действия для организации жилищного строительного кооператива для работников МГУ. Принципы определения пайщиков кооператива определяются Работодателем и ОПК и утверждаются Ректором МГУ

6.3.5. Работодатель оказывает содействие работникам, имеющим право принимать участие в муниципальных программах по улучшению жилищных условий. Для выявления таких сотрудников ОПК обязуется проводить соответствующую информационную и разъяснительную работу через свои структурные подразделения.

## 6.4. Спорт

Работодатель обязуется:

6.4.1 Поддерживать Спортивный клуб МГУ как общественную организацию, призванную решать задачи оздоровительно-спортивной работы среди работников и учащихся МГУ, оказывать помощь в организации работы спортивных секций Спортклуба МГУ по различным видам спорта, отсутствующим на кафедре физвоспитания.

6.4.2. Бесплатно предоставлять в установленном порядке во внеучебное время и по согласованию с кафедрой физической культуры спортивные залы и площадки, а также спортивный инвентарь для обеспечения спортивно-оздоровительных часов и занятий в секциях работникам и обучающимся МГУ.

6.4.3. Работодатель и ОПК ежегодно организуют Дни здоровья для сотрудников Университета на территории МГУ.

Объединенный профком обязуется:

6.4.4. Предусматривать в смете профбюджета частичное финансирование деятельности Спортивного клуба МГУ.

6.4.5. Контролировать деятельность Спортивного клуба по организации спортивной работы в подразделениях МГУ. Председатель Спортивного клуба МГУ избирается в состав Президиума ОПК.

## 6.5. Досуг

6.5.1. Работодатель обязуется бесплатно предоставлять Актовый зал, помещения Культурного центра МГУ, конференц-залы и другие приспособленные помещения для проведения культурных и общественных мероприятий для работников МГУ и членов их семей по заявкам ОПК.

### Работодатель и Объединенный профком обязуются:

6.5.2. Воспитывать у студентов уважение к памяти павших в Великой Отечественной войне, обеспечивать охрану и оказывать заботу о памятниках и памятных знаках погибшим.

6.5.3. Продолжить традицию организации выступлений в Московском университете ведущих исполнителей и творческих коллективов.

6.5.4. Оказывать помощь в организации и проведении Дней факультетов.

### Объединенный профком обязуется:

6.5.5. Регулярно по плану проводить культурно-массовые мероприятия для сотрудников и обучающихся МГУ, поддерживать коллективы художественной самодеятельности, выделяя для этого финансовые средства в смете профсоюзного бюджета ОПК и профсоюзных организаций подразделений.

6.5.6. Оказывать информационную и организационную поддержку при проведении культурно-массовых мероприятий для работников и обучающихся (филармонические концерты, вечера, концерты и проч.).

6.5.7. Организовывать экскурсионные поездки для сотрудников и обучающихся МГУ с частичной финансовой поддержкой из средств профбюджета.

6.5.8. Организовывать культурный обмен с ведущими университетами России, стран СНГ и Балтии. Заключать с ними двухсторонние договоры и обмениваться делегациями сотрудников и обучающихся.

## 7. ОБУЧАЮЩИЕСЯ МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

### 7.1 Общие вопросы

#### МГУ обязуется:

7.1.1. Обеспечить участие в работе Ученого совета МГУ и Ученых советов факультетов председателей студенческой комиссии ОПК и студенческих комиссий профкомов факультетов соответственно.

7.1.2. При рассмотрении Ученым советом МГУ и Учеными советами факультетов вопросов, касающихся обучающихся, приглашать на эти заседания представителей профсоюзной организации соответствующего уровня, отвечающих за работу со студентами.

7.1.3. При составлении учебных планов на факультетах соблюдать требования нормативных документов в части максимальной еженедельной аудиторной нагрузки на студента и предельно допустимого количества экзаменов и зачетов в одну сессию.

7.1.4. В начале каждого учебного года, не позднее сентября месяца, согласовывать с ОПК МГУ графики работы научно-вспомогательных подразделений, социально-значимых объектов и

технических служб МГУ (гардеробы, столовые, буфеты, диспетчерские, поликлиника, библиотека и т.д.)

7.1.5. Принимать локальные нормативные акты, затрагивающие социально-экономические права и интересы обучающихся, по согласованию с профсоюзной организацией соответствующего уровня.

7.1.6. По просьбе профкомов факультетов представлять всю информацию об учебных планах и также информацию о результатах сдачи экзаменационных сессий студентами факультета.

7.1.7. В целях соблюдения прав студентов при организации учебного процесса:

- по представлению профсоюзной организации предусматривать при составлении расписания перерыв в обеденное время для осуществления питания студентов;

- принимать меры по недопущению в расписании перерывов длительностью более одной пары.

7.1.8. Предоставлять семейным студентам и студентам, имеющим медицинские показания (по их письменному заявлению), возможность обучения по индивидуальным графикам, согласованным с учебными отделами.

7.1.9. Для систематизации и анализа действующих на факультетах и в МГУ нормативных документов, касающихся студентов, предоставлять по запросу ОПК МГУ их копии. При принятии или изменении таких документов, согласовывать их с профсоюзным комитетом соответствующего уровня.

7.1.10. Назначение взыскания студенту—члену профсоюза, кроме случаев академической неуспеваемости, производить по согласованию с профсоюзной организацией факультета, в отдельных случаях по согласованию с ОПК.

#### МГУ и Объединенный профком обязуются:

7.1.11. Для реализации нормативных правовых актов Российской Федерации и Московского региона, касающихся студентов, разрабатывать и вводить в действие конкретные механизмы их применения в МГУ.

7.1.12. Не реже одного раза в два года проводить комплексный социологический анализ по вопросам положения обучающихся в МГУ.

#### Объединенный профком обязуется:

7.1.13. Своевременно вносить персональные предложения по избранию представителей студенческой комиссии профсоюзной организации МГУ в составы Ученого совета МГУ и Ученых советов факультетов.

7.1.14. Оперативно рассматривать в профкомах факультетов вопросы, связанные с вынесением взысканий студентам.

## **7.2 Стипендиальное обеспечение обучающихся**

#### Работодатель обязуется:

7.2.1. Разработать с учетом предложений ОПК новое положение о стипендиальном обеспечении обучающихся МГУ имени М.В. Ломоносова. Принять указанное положение по согласованию с ОПК.

7.2.2. Направлять в стипендиальный фонд МГУ (факультетов) все средства, предусмотренные распоряжением Правительства РФ о типовом стипендиальном положении.

7.2.3. Расходование всех средств стипендиального фонда производить только на основании решения стипендиальных комиссий МГУ и факультетов. При наличии средств в стипендиальном фонде, обязательно назначать на социальную стипендию, помимо социальных групп,

определенных в законодательстве, следующие категории студентов, предоставивших справку из территориальных органов здравоохранения и социального развития РФ:

- семейные студенты,
- студенты из многодетных семей,
- студенты, оба родителя которых являются инвалидами.

7.2.4. Все решения стипендиальной комиссии оформлять протоколом. По обращению председателя студенческой комиссии профкома предоставлять в профком копию протокола.

7.2.5. При назначении обучающимся именных стипендий, выплачивать их в дополнение к установленной в МГУ академической стипендии.

7.2.6. По заявлению обучающегося и предоставлении подтверждающих документов, оказывать ему из стипендиального фонда материальную помощь при наступлении следующих событий: свадьба обучающегося, рождение ребенка у обучающегося, смерть ближайших родственников.

7.2.7. Расходовать средства двухмесячного стипендиального фонда на организацию культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для студентов на основании решений стипендиальных комиссий факультетов. Перечень мероприятий согласовывать с профсоюзным комитетом факультета.

7.2.8. Направлять средства экономии стипендиального фонда на оказание материальной помощи, премирование студентов и аспирантов за успехи в учебе, спорте, научно-исследовательской деятельности и активную общественную работу.

7.2.9. Сохранить действующую систему выплат ежемесячных надбавок всем обучающимся на бюджетной основе не ниже размера базовой академической стипендии.

7.2.10. Оперативно информировать ОПК МГУ о поступлении на счета МГУ целевых средств, предназначенных для студентов. Расходование этих средств производить по согласованию с профсоюзным комитетом соответствующего уровня.

7.2.11. Каждый семестр передавать в ОПК информацию о перечислении средств на факультеты и итоговую информацию о расходовании целевых студенческих средств.

7.2.12. Каждый семестр выделять средства для оказания адресной материальной помощи особо нуждающимся студентам и аспирантам МГУ.

#### МГУ и Объединенный профком обязуются:

7.2.13. Ежегодно утверждать составы стипендиальной комиссии МГУ, и стипендиальных комиссий факультетов. Председатель студенческой комиссии профкома факультета или его заместитель входит в состав стипендиальной комиссии факультета по должности. Не менее 50% состава стипендиальных комиссий факультетов составляют представители студентов.

Заместителем председателя стипендиальной комиссии МГУ является по должности заместитель председателя ОПК, отвечающий за работу со студентами.

#### Объединенный профком обязуется:

7.2.14. Каждый семестр обновлять базу данных по малообеспеченным студентам МГУ. Вносить Работодателю предложения по оказанию этим студентам адресной материальной помощи.

7.2.15. Организовать ежемесячную выплату материальной помощи из средств, поступающих от Правительства г. Москвы нуждающимся студентам МГУ.

7.2.16. Осуществлять контроль над использованием целевых средств, поступающих на нужды студентов. Проводить анализ эффективности использования этих средств на факультетах и в целом в МГУ.

### **7.3 Здоровье обучающихся**

#### МГУ и Объединенный профком обязуются:

7.3.1 Организовывать и проводить в период летних и зимних каникул спортивно-оздоровительные спартакиады для студентов. Установить число участников данных спартакиад в количестве не менее 2300 человек в год.

7.3.2 По медицинским показаниям организовывать в течение года оздоровление студентов на базе пансионатов, домов отдыха и профилактория МГУ.

7.3.3. Согласовывать студенческие тарифы на посещение абонементных групп, организованных на базе спортивных объектов МГУ.

7.3.4. Способствовать проведению ежегодной спартакиады МГУ, выделять средства для поощрения победителей спартакиады в различных видах спорта.

7.3.5. Составить поэтапный план обновления материально-технической базы по обеспечению обучающихся МГУ возможностью полноценно заниматься физкультурой и спортом, и начать его реализацию.

#### МГУ обязуется:

7.3.6. Выделять из внебюджетных источников финансовые средства на приобретение путевок, для студентов, остро нуждающихся в санаторном лечении. Устанавливать данной категории студентов индивидуальный график обучения, связанный с пропусками занятий при прохождении лечения в санатории.

7.3.7. Поддерживать в рабочем состоянии спортивные объекты МГУ. Поэтапно выделять средства для обновления материально-технической базы центральных спортивных секций МГУ.

7.3.8. Предусмотреть возможность создания и поддержания в рабочем состоянии спортивных комнат в каждом студенческом городке общежитий МГУ.

#### Объединенный профком обязуется:

7.3.9. Ежегодно выделять средства для частичной компенсации стоимости полисов добровольного медицинского страхования студентам из стран СНГ, включенным в БДНС.

7.3.10. Проводить работу по выявлению и бесплатному обеспечению нуждающихся студентов со слабым зрением контактными линзами.

### **7.4 Общежития МГУ**

#### МГУ обязуется:

7.4.1. Обеспечить и поддерживать достойные условия проживания учащихся в общежитиях МГУ, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт зданий, коммуникаций и мебели. Предусмотреть в период 2007–2008 г.г. начало строительства новых корпусов МГУ для студенческих общежитий. После ввода в эксплуатацию новых общежитий, рассмотреть вопрос о поэтапном увеличении числа зон Подмосковья, проживающим в которых студентам предоставлялось бы право на поселение в общежитии.

7.4.2. Поселение студентов в общежития производить в соответствии с санитарными нормами, установленными законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

7.4.3. Рассматривать предложения ОПК МГУ по вопросам, касающимся проживания студентов в общежитиях МГУ и работы студенческих центров.

7.4.4. Организовать и укомплектовать в каждом корпусе общежитии МГУ читальные залы. Установить удобный для студентов график работы читальных залов.

7.4.5. Регулярно производить замену постельных принадлежностей, мебели и инвентаря, пришедших в негодность или отслуживших нормативный срок.

7.4.6. Семейным студентам предоставлять отдельную комнату в общежитии, если оба из них являются обучающимися в МГУ, имеющими право на поселение в общежитии. Если право на проживание в общежитии имеет только один из супругов, то при наличии свободных мест предоставлять на контрактной основе место для проживания второго супруга, если он является работником или обучающимся МГУ.

7.4.7. Устанавливать размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов и аспирантов, обучающихся за счет федерального бюджета не выше установленного законодательством РФ.

7.4.8. Ежегодно выделять средства на благоустройство мест общего пользования в студенческих общежитиях.

7.4.9. Включать по предложению ОПК представителей студентов в административно-общественные комиссии по приему ремонтных работ в общежитиях МГУ.

7.4.10. Организовывать в период с апреля по октябрь каждого года оборудованные велосипедные стоянки у общежитий МГУ.

#### Объединенный профком обязуется:

7.4.11. Организовать в подразделениях оперативное рассмотрение вопросов, связанных с нарушениями студентами правил проживания в общежитии. Наладить для этого постоянный контакт со студенческими комитетами общежитий.

7.4.12. Оказывать материальную и иную поддержку работе студенческих центров и клубов на территории общежитий МГУ.

7.4.13. Рекомендовать представителей студентов для участия в комиссиях по приему ремонтных работ в общежитиях МГУ.

### **7.5 Студенческие проездные**

#### МГУ и Объединенный профком обязуются:

7.5.1. Обеспечить каждому студенту МГУ возможность в течение десяти дней со дня первого обращения приобрести (восстановить утраченный) льготный билет на метрополитен.

7.5.2. Организовать работу по распространению среди студентов МГУ льготных студенческих билетов на наземный транспорт.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

#### Работодатель обязуется:

8.1. В соответствии с Трудовым кодексом РФ:

- предоставить в бесплатное пользование ОПК телефонизированные помещения в главном здании МГУ (комн. 1013-1019) и телефонизированные помещения в структурных подразделениях МГУ для профсоюзных комитетов этих подразделений;
- выделить помещения вместо комнат 1008, 1009;

- обеспечить хозяйственное содержание, уборку, отопление, освещение, охрану и ремонт выделенных помещений;
- бесплатно предоставлять помещения для проведения и необходимой подготовки профсоюзных собраний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых ОПК и профкомами структурных подразделений;
- предоставлять автотранспорт по заявкам ОПК;
- размножать материалы, предназначенные для работы с профсоюзными организациями структурных подразделений;
- обеспечивать ОПК и профкомам структурных подразделений пользование оргтехникой необходимой для их работы;
- поддерживать в рабочем состоянии линии электронной связи ОПК МГУ и обеспечить бесплатный доступ ОПК и профкомов подразделений к интернет-ресурсам;
- организовывать рассылку почты ОПК через службы университета.

8.2. На основании ст. 377 Трудового кодекса РФ ежемесячно перечислять профсоюзные взносы, удерживаемые со всех видов заработка, стипендий и надбавок у членов профсоюза в размере, который устанавливается решениями профсоюзных конференций МГУ и его структурных подразделений, и перечислять эти взносы на счет ОПК в безналичном порядке.

8.3. Освобождать от выполнения трудовых обязанностей с сохранением заработной платы работников, принимающих участие в работе профсоюзных съездов, конференций, собраний, выборных органов, а также при направлении их на профсоюзную учебу.

8.4. Увольнять членов выборных коллегиальных органов (ОПК и профкомов структурных подразделений), не освобожденных от основной работы, только с согласия президиума ОПК, а председателя ОПК в соответствии со статьей 374 Трудового кодекса РФ - только с согласия Московской городской организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

8.5. Не препятствовать участию работников и обучающихся МГУ в санкционированных органами власти профсоюзных акциях, которые проводятся по решению вышестоящих профсоюзных органов и ОПК МГУ и направлены на защиту социальных и профессиональных прав работников.

8.6. Предоставлять по истечении срока полномочий выборным профсоюзным работникам прежнюю работу (должность) либо другую равноценную работу на основании ст. 375 Трудового кодекса РФ.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. В дополнение к настоящему Коллективному договору структурные подразделения МГУ могут заключать Коллективные договоры, которые не противоречат условиям настоящего Коллективного договора и не ухудшают положение работников и обучающихся МГУ по сравнению с трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором.

9.2. В месячный срок Работодатель доводит содержание Коллективного договора до сведения работников и обучающихся.

9.3. Каждый вновь принимаемый на работу в МГУ должен быть ознакомлен Работодателем с настоящим Коллективным договором.

9.4. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания Ректором МГУ и председателем ОПК МГУ и действует в течение трех лет. На основании ст. 43 ТК РФ стороны имеют право продлить действие Коллективного договора, но не более чем на три года.

9.5 Работодатель и ОПК МГУ обязуются обеспечивать контроль за выполнением условий настоящего Коллективного договора . При осуществлении контроля стороны по запросу обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию.



9.6. Изменения и дополнения настоящего Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон комиссией, образованной сторонами на равноправной основе. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью Коллективного договора с даты их подписания Ректором МГУ и председателем ОПК МГУ.

9.7. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора на профсоюзной конференции МГУ.

9.8. На профсоюзных конференциях структурных подразделений руководители и председатели профкомов этих подразделений отчитываются о выполнении соответствующих пунктов настоящего Коллективного договора.

9.9. Лица, представляющие Работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по Коллективному договору, несут ответственность, установленную законодательством.

9.10. Работодатель принимает по предложению ОПК дисциплинарные меры воздействия к должностным лицам МГУ, а в структурных подразделениях по предложениям профкомов к должностным лицам этих подразделений, виновным в невыполнении конкретных пунктов настоящего Коллективного договора в пределах своей компетенции и возложенной персональной ответственности в соответствии с настоящим Коллективным договором.